Tema: Articulación Subdirección local Integración social - Suba

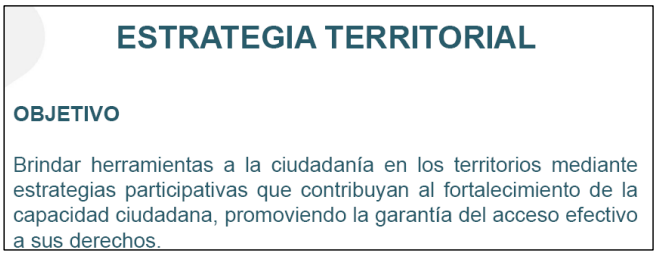
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

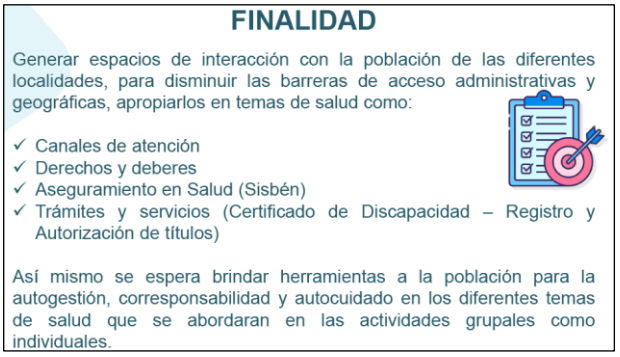
Objetivo	Fecha: junio 25 / 2025			
Realizar articulación con las diferentes instituciones, para lograr espacios comunitarios para la socialización divulgación de información de interés en los diferentes grupos comunitarios.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección local Integración social - Suba			
	Hora Inicio: 12:00 p.m. Hora Fin: 1:00 p.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de consolidar y fortalecer la Estrategia Territorial, se realizan acciones de búsqueda y procesos de articulación con nuevas entidades distritales. Estas iniciativas están enfocadas en la creación de espacios comunitarios que faciliten la expansión del alcance de la información compartida por el equipo, fomentando al mismo tiempo una relación más cercana, dinámica y participativa con la ciudadanía.

Por lo anterior el día 25 de junio, se realizó un acercamiento a la subdirección local para la integración social de Suba, se realizó el acercamiento con Elsa Gaitán quien es la coordinadora de los comedores comunitarios de Integración social, a quien se le expuso y explico brevemente el objetivo y la finalidad de la Estrategia Territorial con el fin de que conociera la temática que se aborda para revisión de los espacios comunitarios que se puedan abordar desde su coordinación.





Por lo anterior Elsa manifiesta que hay dos programas en los que se puede revisar la articulación, uno es el delas canastas familiares, que es cada mes y desde diferentes enfoques se realiza la entrega de un mercado a las personas inscritas, indica que tienen la canasta rural que se entrega en la zona rural de suba, la canasta mensual que va más enfocada a población general inscrita en el programa y la canasta étnica, esta ultima no es tan recomendable ya que la población es un poco mas compleja, Elsa manifiesta que esta es una opción que se podría revisar y lo otro es en los comedores comunitarios de la localidad, para estos espacios ya se debe coordinar con cada coordinador de cada comedor, pero primero ella les brindaría la información para posteriormente compartir los contactos y realizar el acercamiento.

Adicionalmente, se informa sobre la posibilidad de realizar jornadas para el cargue de peticiones ciudadanas y la solicitud de certificados de discapacidad en los diferentes grupos comunitarios, teniendo en cuenta las barreras de acceso que frecuentemente afectan la prestación de los servicios de salud.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar contacto la primera semana de julio para recordar y que de esta forma se puedan compartir los contactos de los coordinadores de los comedores comunitarios de la localidad.	Profesionales Estrategia territorial	Primera semana de julio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Eboro Garbo D.	eqarbon@sdis.gov.co	315 3454066	SUIS - Suba	
2	Tatiana Bustos	ltbustos@saludcapital.gov.co	3114318552	D.S.C - S.D.S	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N.A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner